



Bosna i Hercegovina  
**Regulatorna agencija za komunikacije**  
Босна и Херцеговина  
**Регулаторна агенција за комуникације**  
Bosnia and Herzegovina  
**Communications Regulatory Agency**



# Vodič za pristup informacijama u Regulatornoj agenciji za komunikacije



[info@rak.ba](mailto:info@rak.ba)



+387 33 250 600  
+387 51 222 410  
+387 36 333 670



[www.rak.ba](http://www.rak.ba)

## SADRŽAJ:

- UVODNE NAPOMENE
- VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI U REGULATORNOJ AGENCIJI ZA KOMUNIKACIJE
- POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA
- NAČIN PISANJA ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
- ROK ZA DOSTAVLJANJE ODGOVORA NA ZAHTJEV
- NAČIN NA KOJI PODNOSILAC ZAHTJEVA MOŽE DOBITI ODGOVOR
- PRAVA PODNOSIOCA ZAHTJEVA U SLUČAJU ODBIJANJA PRISTUPA TRAŽENOJ INFORMACIJI

## UVODNE NAPOMENE

---

Vodič za pristup informacijama Regulatorne agencije za komunikacije (Agencija) u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06 i 102/09, 62/11 i 100/13), (ZoSPI) omogućava svakom fizičkom i pravnom licu (podnosilac zahtjeva) da se bliže upozna sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama u Regulatornoj agenciji za komunikacije (Agencija). Vodič pruža informacije o pravima i obavezama u skladu sa Zakonom, odnosno:

1. sadrži instrukcije o načinu podnošenja zahtjeva za pristup informacijama;
2. obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Agencija treba pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama;
3. obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup informacijama može biti uskraćen;
4. sadrži uputstvo o pravnom lijeku na odluke koje donosi Agencija;
5. upućuje na službenika Agencije nadležnog za informisanje i kontakt telefon na koji se podnosilac zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama, te sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje Agenciji;
6. sadrži pisani obrazac zahtjeva za pristup informacijama (Zahtjev);
7. reguliše troškove umnožavanja zahtijevanih informacija;
8. upućuje na Indeks registar Agencije i način pristupa istom. Vodič je besplatan i dostupan na web stranici Agencije [www.rak.ba](http://www.rak.ba).

## VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI U REGULATORNOJ AGENCIJI ZA KOMUNIKACIJE

---

- Svaka informacija koja je u nadležnosti Agencije, osim one koja, prema ZoSPI, može biti izuzeta od objavljivanja.
- Odgovor može u cijelosti ili djelimično biti uskraćen, ukoliko se pitanje odnosi na:
  - Funkcionisanje institucija BiH (otkrivanjem informacija osnovano bi se moglo očekivati izazivanje značajne štete u oblasti: vanjske politike, odbrane i sigurnosti, monetarne politike, sprječavanja kriminala, zaštite procesa donošenja odluke od strane javnog organa u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije);
  - Povjerljive komercijalne informacije, kada je Agencija dužna da obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva. Ukoliko treća strana u roku od 15 dana ne obavijesti Agenciju da je tražena informacija povjerljiva, ista informacija će se objaviti;
  - Privatnost – Agencija će odbiti davanje informacije ukoliko utvrdi da tražena informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica. Naročito će se, prilikom izuzimanja od objavljivanja određenih informacija voditi računa o odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka. Ovo ne ograničava prava koja učesnicima postupaka pripadaju primjenom posebnih zakona.

## POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

---

Pravo na pristup informacijama može se ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva i to:

- Lično i putem pošte na sljedeće adrese:

Regulatorna agencija za komunikacije, Mehmeda Spahe 1, 71000 Sarajevo, BiH;

Regionalna kancelarija Banja Luka, Jevrejska 99, 78000 Banja Luka, BiH;

Regionalna kancelarija Mostar, Franjevačka 90/P, 88000 Mostar, BiH;

Putem e-maila na [info@rak.ba](mailto:info@rak.ba) ;

Putem Faxa na 033/713-080.

Zahtjev treba da ispunjava sljedeće uslove:

- Da je u pismenoj formi, na jednom od službenih jezika u BiH;
- Da sadrži naziv institucije kojoj se podnosilac zahtjeva obraća za davanje informacija;
- Da sadrži dovoljno podataka o sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo Agenciji da provede redovne aktivnosti u cilju pronalaženja traženih informacija;
- Da sadrži ime i prezime, adresu, telefon, e-mail podnosioca zahtjeva i svojeručni potpis;
- Da sadrži način na koji se želi pristupiti informacijama.

# NAČIN PISANJA ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

---

Ime i prezime podnosioca zahtjeva;

Adresa, telefon i e-mail podnosioca zahtjeva;

BOSNA I HERCEGOVINA

REGULATORNA AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJE

Mehmeda Spahe 1,

71 000 Sarajevo

n/r službenika za informisanje

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini, tražim pristup sljedećim informacijama:

(Navesti i što preciznije opisati informacije koje su potrebne)

Ukoliko kopiranje tražene informacije prelazi 20 stranica, molim da me o tome obavijestite prije nego što moj zahtjev uzmete u razmatranje.

Molim da mi odgovor dostavite u skladu sa odredbama Zakona..

Datum

Potpis podnosioca zahtjeva

## ROK ZA DOSTAVLJANJE ODGOVORA NA ZAHTJEV

---

Agencija po primljenom zahtjevu utvrđuje da li je zahtjev kompletan i jasan. Ukoliko nije, u roku od osam (8) dana će obavijestiti podnosioca zahtjeva da isti dopuni.

U slučaju da se traži informacija za koju Agencija nije nadležna, zahtjev će biti poslijeđen nadležnoj instituciji najkasnije osam dana od dana njegovog prijema, o čemu će podnosilac zahtjeva biti pismeno obaviješten.

Ukoliko se traži pristup informaciji koja, prema ZoSPI može biti izuzeta od objavljivanja, razmotriće se da li je njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično) u javnom interesu, o čemu će se podnosilac zahtjeva obavijestiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti i duži u ZoSPI predviđenim slučajevima, kada je potrebno prethodno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije ili se treća strana obavještava da će se informacija, koja je ZoSPI predviđena kao izuzetak, objaviti, u cilju zaštite javnog interesa.

## NAČIN NA KOJI PODNOSILAC ZAHTJEVA MOŽE DOBITI ODGOVOR

---

Način pristupa informacijama može biti:

- neposredni uvid u informaciju;
- slanje informacije na adresu;
- umnožavanje zahtijevanih informacija.

Ukoliko Agencija odobri pristup traženoj informaciji, podnosilac zahtjeva će o tome biti obaviješten rješenjem. Tražena informacija se može dobiti na uvid u prostorijama Agencije ili dostavljena putem e-maila ili pošte.

Ukoliko informacija prelazi 20 stranica, podnosilac zahtjeva je dužan platiti naknadu, o čemu će prethodno biti obaviješten dopisom sa naznačenim iznosom naknade. Nakon dostavljanja dokaza o uplati, podnosiocu zahtjeva se dostavlja informacija koja čini sastavni dio rješenja.

Naplatu usluga umnožavanja će vršiti Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove Agencije.

U slučaju odbijanja zahtjeva za pristup informacijama, u cijelosti ili djelimično, Agencija će rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva u roku od 15 dana.

Izuzetno, u slučaju tipskih informacija (krajnji rok za podnošenje prijava po određenom javnom oglasu i sl.), a u cilju olakšavanja pristupa informacijama zainteresovanim licima, podnosilac zahtjeva može odgovor na traženu informaciju dobiti odmah, usmenim putem, ukoliko je zahtjev podnio usmeno (lično ili putem telefona).

Agencija je obavezna zahtjev riješiti u roku od 15 dana. U slučaju da se zahtjev ne riješi u navedenom roku, podnosilac zahtjeva će se pismeno obavijestiti o razlozima produženja roka.

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se informacija odnosi, odnosno njen zakonski zastupnik ili punomoćnik. Osoba na koju se informacija odnosi dužna je, kod podnošenja zahtjeva, pokazati zakonom utvrđeni lični dokument sa fotografijom, a zakonski zastupnik ili punomoćnik svoj zakonom utvrđen lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, te kopiju zakonom utvrđenog ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.



## PRAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA U SLUČAJU ODBIJANJA PRISTUPA TRAŽENOJ INFORMACIJI

---

Agencija je dužna da u rješenju, kojim podnosioca zahtjeva obavještava da se odbija pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelimično, navede i sljedeće:

- zakonski osnov za status izuzeća informacije, uzimajući u obzir i faktor javnog interesa;
- pouku o pravu na žalbu nadležnom organu, a što uključuje neophodne podatke za kontaktiranje tog organa (adresa i telefon);
- rok za podnošenje žalbe;
- uputstvo o pravu obraćanja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine, te podatke putem kojih se može kontaktirati navedena institucija.